

Compte rendu d'Assemblée Générale Ordinaire

Association Les Papillons Bleus Zébrés (PBZ)

Adresse Siège :
9, Clos Saint Pierre
64 320 IDRON

1

Procès verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire en date du 08/03/2019 :

L'an 2019, le 09/03 à IDRON,

Les membres de l'association composant le bureau *Mme ORSEAU Delphine* (Présidente), *M. MARCHEBOIS Hervé* (Trésorier), *Mme HERLEDAN Ludivine* (Secrétaire),

Les membres de l'association adhérents présents sont : *Géraldine LEVENEUR* – *M. ASPARGAR* – *Helene THIBAUT VAN DEN BROEK* – *Loïc HERLEDAN*.

Les membres excusés et ayant donné procuration sont : *Géraldine BRASSIER* – *Audrey JOCHUM* – *Sylvie SANCHEZ* – *Christiane ROSSE* – *Nicolas ORSEAU* – *Céline COUDERC* – *Camille BRUN* – *Sophie BEL*.

Autres participants non adhérents : *Laurence HUART* – *Lydia SANCHEZ*.

Déclarée à la sous-préfecture de PAU (64) le 23/01/2018 sous le numéro W612002796 et publiée au Journal Officiel du 03/02/2018 se sont réunis en assemblée générale ordinaire à IDRON.

Les convocations écrites ont été faites régulièrement par le conseil d'administration en date du 12/02/2018 conformément à l'article 10 des statuts établis de l'association en date du 02/12/2017.

L'assemblée est présidée par **Mme ORSEAU Delphine**, Présidente de l'association assistée de **M. MARCHEBOIS Hervé** en sa qualité de trésorier de l'association et de **Mme HERLEDAN Ludivine** en sa qualité de secrétaire de l'association.

Il a été constaté que 14 des membres de l'association sur 28 sont présents physiquement ou par visioconférence et procurations.

En conséquence, le quorum prévu par l'article 10 des statuts étant atteint à la majorité absolue, l'assemblée peut valablement délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- ❖ Bilan « moral » de l'année 2018
 - *Retour sur les actions de l'année 2018*

- ❖ Bilan financier de l'année 2018
 - *Etat des demandes de subventions en cours et à venir*
 - *Adhésions 2018/2019 et en cours*

- ❖ Gestion administrative
 - *Evolution du bureau : nouveaux membres ?*
 - *Bilan des adhésions et membres bénévoles : état, relances envisagées anciens adhérents ?*

- ❖ Discussion sur la gestion organisationnelle de l'association
 - *Implication locale, implication nationale ?*
 - *Membres impliqués au quotidien ?*
 - *Revoir les objectifs et les projets de l'association*
 - *Discussion sur l'accompagnement auprès des familles et des personnes*

- ❖ Gestion de la communication
 - *Concrétisation partenariat Maisons Aquitaine*
 - *Publication partenariat dans le journal Maisons Aquitaine (Portée, diffusion...)*
 - *Organiser une visite à Maisons Aquitaine pour remerciement partenariat*
 - *Discussion sur la gestion de partenariat avec d'autres associations*

- ❖ Actions à prévoir pour 2019
 - *Café parents / café pros / cafés adultes*
 - *Après - midi jeux*
 - *Journées familles*
 - *Discussion autour de la création d'un point d'accueil local pour enfants et ados, en partenariat avec des associations locales*

- ❖ Questions et commentaires divers

Allocution de bienvenue

Mme ORSEAU Delphine, présidente propose à tous les membres présents de se présenter brièvement et ouvre la séance et remercie les membres présents d'avoir bien voulu assister à cette assemblée générale ordinaire.

Ci-dessous récapitulatif des échanges entre participants.

3

❖ Bilan « moral » de l'année 2018

▪ *Retour sur les actions de l'année 2018*

- Conférence fonctions exécutives (le 06/10/2018)
- Après-midi jeux en bois (le 31/01/2018)
- Un cafés parents (sur le thème de la fratrie, le 10/03/2018)
- Rencontres adultes (le 01/07/2018)
- Sortie famille (juin 2018)
- Projet CIFA (sur l'année 2018)
- Gestion du groupe de discussion et de la page de l'association sur Facebook
- Création de la plaquette de communication
- Accompagnement d'adultes et d'enfants au téléphone (1 appel/jour aux vacances de Février, 64)
- Création de documents (fiches personnalisées, outils d'accompagnement)

❖ Bilan financier de l'année 2018

▪ *Etat des demandes de subventions en cours et à venir*

- En cours 1555.77 € positif au 09/03/2019 (assurances association / site hébergement / nouvelles adhésions / recettes conférences) dont 297.18 € pour le paiement de la plaquette (1000 ex).
- Subventions faites en fonction des événements
- Réflexion à prévoir sur l'utilisation des fonds de l'association

❖ Gestion administrative

▪ *Evolution du bureau : nouveaux membres ?*

- Proposition d'entrée de Loïc HERLEDAN au bureau (poste à définir).
- 18 nouveaux adhérents - 1 départ volontaire.

▪ *Bilan des adhésions et membres bénévoles : état, relances envisagées anciens adhérents ?*

- 18 adhérents à jour de leur cotisation - potentiellement 10 personnes à relancer non à jour de leur cotisation sur 2017 - 56 adhérents depuis la création de l'association en base de donnée à recontacter.
- Rajouter sur le bulletin d'adhésion : nom de l'enfant / date de naissance / classe et références bancaires
- Modification éventuelle des statuts à prévoir : quorum / chartre du bénévole / validation présence par visioconférence

❖ Discussion sur la gestion organisationnelle de l'association

▪ *Implication locale, implication nationale ?*

- Implication nationale : importance du maillage par points écoutes - conseils France (Métropole + Réunion) -> échanges Facebook et forte réactivité - objectif soutien moral en 1^{er} lieu / besoin de beaucoup de bénévoles.
- Définir le projet associatif : accompagnement des familles et jeunes / diffusion de documents ...
- Importance de créer des événements pour sensibiliser des bénévoles.
- Il est décidé que les événements principaux sont gérés uniquement sur la région sud-ouest.
- Le rôle du point conseil est réaffirmé. (cf. site internet)

- *Membres impliqués au quotidien ?*
- Importance des membres bénévoles : points écoutes conseils (connaissance du territoire / approche locale des autres associations / proximité avec les familles demandeuses...)
- L'ensemble des membres du bureau mène ses actions sur la région sud-ouest.

- *Revoir les objectifs et les projets de l'association*
- Difficulté de reconnaissance de l'association par rapport au domaine de la santé - appui sur des recherches et sur l'expérience des parents.... A noter que Laurence HUART insiste sur le fait que la légitimité de l'association est atteinte de par l'expertise des parents et l'investissement des membres de l'association.
- Précisons que le but du bénévole n'est pas de poser un diagnostic mais bien de partager son expérience.

- *Discussion sur l'accompagnement auprès des familles et des personnes*
- Importance des outils proposés : fiche outils sur l'enfant / affiche double - spécificité / questionnaires parents-profs
- Question soulevée : qu'entend-on par accompagnement ? -> Suivi scolaire / soutien régulier / accompagnement dans les différents milieux de vie afin de faire reconnaître la double spécificité de la personne et être un point ressource à la demande... Relais vers associations à but différents mais complémentaires (phobie scolaire...)
- Définir les limites de l'accompagnement (situations critiques - demande d'activité spécifique...)

❖ Gestion de la communication

- *Concrétisation partenariat Maisons Aquitaine*
- Partenariat Maisons Aquitaine (constructeur de maisons individuelles) : 1^{er} aide -> réalisation de la plaquette / orientation vers leur agence de communication FREEESTYLE - projet CIFA (nous n'avons pas gagné le concours malgré l'investissement qui a tout de même porté ses fruits par la concrétisation du partenariat : partenariat à définir dans un avenir proche (réunion à prévoir en collaboration avec MAISONS AQUITAINE)

- *Publication partenariat dans le journal Maisons Aquitaine (Portée, diffusion...)*
- Forte diffusion dans les agences crédit agricole, diffusion dans les journaux locaux

- *Discussion sur la gestion de partenariat avec d'autres associations*
- Partenariat de bonnes relations et d'échanges d'expertise
- Discussion sur l'intérêt de s'associer à des travaux de recherche, pour exemple proposition du Professeur Pascal Planche - Université de Brest : comparatif d'enfants TSA+HPI / HPI seul
- Demande de mécénat de compétences (plateforme en ligne) -> TOTAL -> accompagnement sur des actions précises à réfléchir

❖ Actions à prévoir pour 2019

- *Café parents / café pros / cafés adultes*
- 2 cafés rencontres parents, 2 cafés rencontres adultes (sur le sud-ouest) à déterminer lors de la prochaine réunion des membres du bureau
- 1 café rencontres parents-pro (diffuser l'annonce sur l'agenda de l'Ordre des médecins et l'association MENSA locale) :
- Les points écoute-conseils ont la possibilité de proposer également des cafés rencontres.

- *Suivi des familles*
- Continuité du suivi des familles

- *Documents à finaliser*
- Fiches adultes points particuliers du HPI avec TSA (points communs à au moins deux personnes) - accès en ligne ?
- Fiches école et scolaire
- Questions Parents / Profs
- Dossier pour les nouveaux adhérents : documents types et à personnaliser

- Terra - Aventura à prévoir en partenariat avec la pépinière de Bizanos
 - *Sorties ou rencontres ados*
- Equipe de recherche Professeur Pascal Planche - Université de Brest (comparatif d'enfants TSA+HPI / HPI seul)
 - *Lien ou partenariat avec la recherche*
- Mettre sur le site le lien pour la recherche en cours
 - *Création d'une vidéo sur le site*
- Partage de connaissances sur la double spécificité de manière ludique
 - *Lien ou partenariat avec des associations locales ou nationales pour échange d'expertise et suivi personnalisé*
 - *Création de lien avec les universités Aspies-Friendly et les entreprises type Auticonsult en fonction des retours d'employés ou étudiants*
- L'idée est de mettre en avant davantage l'accompagnement plus qu'une orientation succincte vers ces entreprises...
 - *Discussion autour de la création d'un point d'accueil local pour les enfants et ados, en partenariat avec des associations locales*
- Projet en collaboration avec Christiane ROSSE- projet accompagnement scolaire - accompagnement ponctuel - être en contact avec des assos (Art Thérapie - méditation de pleine conscience et création de projet scolaire...)
 - *A prévoir sur 2019 / 2020 : conférence sur les doublements exceptionnels*

Merci de bien vouloir vous positionner si vous souhaitez prendre part à une action abordée lors de cette Assemblée Générale

❖ Questions et commentaires divers

- Envisager une version Facebook adhérents ? -> valider chartre avant adhésion sur Facebook
- Doit - on donner accès à tout à tout le monde ou certains outils aux adhérents
- Création groupes adhérents FB ?
- Bénéfices aux adhérents différents des inscrits FB
- MAJ des statuts concernant le vote en AG

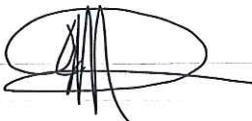
Clôture de l'assemblée générale ordinaire,

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole,
Mme ORSEAU Delphine déclare la séance levée
à 16h45.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par la présidente, le trésorier et la secrétaire.

Fait à IDRON,
Le 09/03/2019

La présidente
Mme ORSEAU Delphine



Le trésorier
M. MARCHEBOIS Hervé



La secrétaire
Mme HERLÉDAN Ludivine

